

Cursos de Formação

Qualidade

Q01 Sistema de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001)	30 H
Q02 Auditores Internos da Qualidade	40 H
Q03 Gestor da Qualidade	40 H
Q04 Gestão da Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000)	30 H
Q05 Técnicas de Resolução de Problemas	30 H
Q06 Gestão de um Processo de Melhoria	40 H
Q07 Gestão pela Qualidade Total	30 H
Q08 Modelo Europeu de Excelência (TEQA/EFQM)	30 H
Q09 Gestão dos EMM - Metrologia (NP EN ISO 10012)	30 H
Q10 5 S - A Filosofia para melhorar o local de trabalho	16 H
Q11 A Norma NP EN ISO 9001:2008	16 H

Segurança

S01 Sistema de Gestão Segurança e Saúde	30 H
S02 Auditores Internos SST (NP 4397)	40 H

Sistemas Integrados

I01 Sistema Integrado de Gestão QASRH	60 H
I02 Auditores Internos Sistemas Integrados QASRH*	40 H
I03 Sistema Integrado de Gestão QAS	40 H
I04 Auditores Internos Sistemas Integrados QAS	40 H

* Os Formandos deverão ter conhecimento das normas de referência (NP EN ISO 9001 / NP EN ISO 14001/ NP 4397/ NP 4427)

Desenvolvimento Pessoal

D01 Técnicas de Comunicação e Persuasão	35 H
D02 Comunicação e Gestão de Conflitos	21 H
D03 Lidar com Pessoas Difíceis	21 H
D04 Gerir uma Equipa Eficaz	35 H
D05 Técnicas de Condução de Reuniões	21 H
D06 Gestão do Tempo e da Energia Pessoal	14 H
D07 Coaching	21 H
D08 Liderança e Administração	35 H
D09 Gestão de Competências e Talentos	35 H
D10 Excelência no Atendimento	42 H

Gestão e Contabilidade

G01 Gestão Financeira para gestores não financeiros	35 H
G02 Análise de projectos de investimento	22 H
G03 Contabilidade para gestores não financeiros	22 H

Recursos Humanos

H01 Sistema Gestão RH baseado na Norma NP 4427	40H
H02 Auditores Internos Sistema de Gestão RH	40H
H03 Avaliação de Desempenho - para Avaliadores	35H
H04 Avaliação de Desempenho - para Avaliados	35H
H05 Gestão de Equipas Autodirigida	30H
H06 Gestão e Auditoria da Formação	60H
H07 Gestão de Stocks e Organização de Armazéns	42H

Ambiente

A01 Sistema de Gestão Ambiental (NP EN ISO 14001)	30 H
A02 Auditores Internos de Gestão Ambiental	40 H
A03 Gestão de Resíduos	30 H
A04 Requisitos legais ambientais e avaliação da sua conformidade legal	16 H

Curso de Especialização

C01 Sistemas de Gestão da Qualidade	100 H
C02 Sistemas de Gestão Ambiental	100 H
C03 Sistemas de Gestão Segurança e Saúde	100 H
C04 Sistema Integrado Qualidade/Ambiente/Segurança	150 H
C06 Sistemas de Gestão de Recursos Humanos	100 H
C07 Sistemas de Gestão Responsabilidade Social	100 H
C08 Sistema de Avaliação do Desempenho	100 H
C09 Sistemas de Gestão da Segurança Alimentar	100 H
C10 Sistema de Gestão da Formação	100 H
C11 Gestão de Empresas	120 H
C12 Gestão Oficialin (*)	100 H

(*)Inclui **componente prática** na Organização do Formando

Informática

F01 Internet	8 H
F02 Microsoft Word (nível I)	12 H
F03 Microsoft Word (nível II)	12 H
F04 Microsoft Excel (nível I)	12 H
F05 Microsoft Excel (nível II)	12 H
F06 Microsoft Powerpoint (nível I)	12 H
F07 Microsoft Powerpoint (nível II)	12 H
F08 Microsoft Word Avançado	12 H
F09 Microsoft Excel Avançado	12 H

Contacte-nos! 21 715 95 74

Fernando Campos 967843194

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO:

Nome do Curso: _____

Data de Realização: _____

IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE:

Nome: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Situação Profissional:

Empresa: _____

Sector: _____ Categoria Profissional: _____

Habilitações Literárias: _____

Acções de Formação que tenha frequentado nesta área:

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

Condições de Participação

MÉTODOS DE INSCRIÇÃO E DE SELECÇÃO

Todos os interessados podem efectuar a sua inscrição através do envio de um fax ou e-mail da "Ficha de Inscrição" que é enviada aquando da divulgação dos cursos.

No caso dos cursos possuírem requisitos de pré-selecção os mesmos são mencionados no folheto de divulgação dos cursos. Neste caso, os interessados devem enviar juntamente com a sua inscrição os documentos de suporte que deêm resposta aos referidos requisitos. O não envio dos documentos excluem automaticamente a inscrição no curso.

CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA

A Galiano Consulting só aceita a inscrição do formando após pagamento da sua inscrição, enviando-lhe posteriormente a confirmação da inscrição na acção.

No entanto, caso a acção não tenha inscritos em número que possibilite o desenvolvimento do curso, o mesmo será alvo de nova calendarização sendo os participantes avisados antecipadamente.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os formandos pagarão a inscrição no montante indicado no folheto de divulgação dos cursos.

Este valor inclui a documentação técnica, Certificado de Frequência e coffee-break.

No caso do formando pretender desistir da acção deve avisar a Galiano Consulting, até às 48 Horas úteis antes do início da acção, caso contrário obriga-se ao pagamento da mesma. No entanto, pode fazer-se substituir devendo avisar a Galiano Consulting desta alteração.

CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DA FORMAÇÃO

A cada formando é entregue um programa da acção de formação bem como, os respectivos objectivos, sendo ainda entregue documentação técnica.

O Certificado de Frequência só é entregue caso o formando tenha tido uma frequência de pelo menos 90% da duração do curso. Para não haver interrupções ou perturbações no desenrolar do curso é solicitado que os telemóveis permaneçam desligados.

RECLAMAÇÕES

No final do curso, e por cada formador, os formandos respondem a questionários de avaliação nos quais a identificação é facultativa. Caso existam reclamações e as mesmas sejam aceites internamente, é facultado ao formando a participação noutra acção de formação sobre a mesma temática.

